

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN **Administración**

Formate profesionalmente para entender en detalle a la organización moderna y brindarle soluciones creativas e innovadoras, en un entorno cambiante y agregando valor a sus áreas de acción.



MODALIDAD A DISTANCIA



DURACIÓN: 2 AÑOS Y MEDIO

Centro de
e-Learning

UTN



Plan de Estudio

1^{ER} NIVEL

PRIMER CUATRIMESTRE

- Matemática General (Cuatrimestral)
- Informática I (bimestral)
- Ambiente, Economía y Sociedad (bimestral)
- Psicología de las Organizaciones (bimestral)
- Administración General I (Anual)

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Problemática Social Contemporánea (Cuatrimestral)
- Economía I (bimestral)
- Legislación I (bimestral)
- Estado y Sociedad (bimestral)
- Seminario I (bimestral)
- Administración General I (Anual)

2^{DO} NIVEL

PRIMER CUATRIMESTRE

- Informática II (bimestral)
- Comportamiento Organizacional (Cuatrimestral)
- Estadística (bimestral)
- Economía II (bimestral)
- Administración General II (Anual)

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Legislación II - Derecho Público (bimestral)
- Gestión de RR.HH (bimestral)
- Finanzas y Técnicas Contables (bimestral)
- Seminario II (bimestral)
- Administración General II (Anual)

3^{ER} NIVEL

PRIMER CUATRIMESTRE

Administración Estatal (Cuatrimestral)
Seminario III- Proyecto Final

En el tercer año el alumno deberá cursar 2 materias electivas, teniendo la posibilidad de optar por las siguientes:

- Planificación y control de la producción (PCP)
- Organización Industrial
- Marketing Digital
- Sistemas de Gestión Integrados de Calidad

Perfil del Egresado

El perfil del Técnico Universitario en Administración equilibra la indispensable formación específica en administración y gestión con la formación tecnológica para formar un profesional versado y efectivo.

El egresado de la Tecnicatura Universitaria en Administración obtendrá competencias referidas a:

- + Liderazgo y conducción
- + Control de gestión y auditorías
- + Aspectos jurídicos y normativos
- + Desarrollo de estudios y análisis de información para la toma de decisiones.
- + Aspectos económicos, financieros y administrativos
- + Gestión de recursos humanos

Objetivos

FORMAR TÉCNICOS PROFESIONALES CAPACES DE:

- a.** Insertarse en la estructura administrativa de distintas organizaciones como sus mandos medios.
- b.** Supervisar procesos de gestión administrativa en cualquier tipo de organización.
- c.** Colaborar en el diseño de programas de gestión financiera y contable
Coordinar equipos de trabajo vinculados a procesos de gestión administrativa.
- d.** Colaborar en el diseño e implementación de metodologías de control para la realización de auditorías en distintas dependencias de la organización.

Aprobaciones

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL:

La ordenanza N°1367 crea y aprueba el diseño curricular de la Carrera de Técnico Universitario en Administración con Modalidad a Distancia.

La Resolución de Consejo Superior RCS N° 2500/2014 Autoriza el dictado de la Tecnicatura Universitaria en Administración - con la Modalidad a Distancia en la Facultad Regional Buenos Aires de la UTN a partir del ciclo lectivo 2015.

Resolución Ministerial 1751/2020.

Modalidad

La modalidad a distancia se **adapta a tus necesidades de horario, trabajo y tiempo**, permitiéndote estudiar desde cualquier parte del país, y recibir una formación de calidad para insertarte laboralmente.

El cursado de las materias durante la carrera, así como la presentación de trabajos y evaluaciones, es 100% online y se lleva a cabo a través de nuestro Campus Virtual.

Ventajas

 <p>Título avalado por UTN</p>	 <p>Campus virtual 24 horas</p>
 <p>Acompañamiento docente</p>	 <p>Cursos de formación complementaria</p>



FOROS DE DISCUSIÓN

Espacio de debate propuesto por el docente y pares.

CONSULTAS AL DOCENTE

Intercambio de dudas y consultas por mensajería interna.

ACTIVIDADES

Material de lectura por unidad temática, trabajos prácticos y evaluaciones.

CLASES VIRTUALES EN TIEMPO REAL

Desarrollo del material por unidad temática por parte del docente.

Admisión

- 1.** Creá tu usuario desde nuestra página web
- 2.** Enviar la siguiente documentación escaneada a través del Panel del Alumno en formato digital (.PDF)

- ✚ Declaración jurada de envío de documentación on line
- ✚ Fotocopia de DNI (anverso y reverso) (*). A partir del 31 de julio de 2016 el único DNI válido será el DNI tarjeta, ya que el resto de los DNI no tendrán vigencia; esto aplica para Argentinos y extranjeros (*)
- ✚ Fotocopia de partida de nacimiento (anverso y reverso)
- ✚ Copia escaneada del título secundario anverso y reverso o constancia de título en trámite.

Si tu título proviene del exterior, deberás presentar apostilla de la haya o certificación consular argentina junto con la convalidación del Ministerio de Educación de la República Argentina. Más información aquí.

Luego de que hayas completado los pasos 1 y 2, deberás aguardar la respuesta a tu solicitud de admisión, que se realizará vía correo electrónico.

(*) Se recibe únicamente documentación escaneada y enviada en formato .pdf. No se aceptarán fotos ni documentación que no sea legible.

Solicitá más información
en tu **Facultad Regional**

Centro de
e-Learning
